



Asociația Italienilor din România RO.AS.IT.

REGULAMENTUL
de aplicare a Statutului Asociației Italienilor din România – RO.AS.IT.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1 Prevederile Statutului Asociației Italienilor din România – RO.AS.IT. și ale prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii RO.AS.IT.

Art.2

- (1) Hotărârile privind sigla, imnul și semnul electoral al RO.AS.IT. cât și toate celelalte prevederi adoptate în conformitate cu prevederile Statutului RO.AS.IT. sunt obligatorii pentru toți membrii RO.AS.IT.;
- (2) Sigla RO.AS.IT. identificată cu semnul electoral pe perioada alegerilor, va fi utilizată pe documentele oficiale, respectându-se întocmai culorile și caracteristicile grafice ale acestuia.

CAPITOLUL II
Membrii RO.AS.IT.

Art.3 La fiecare acțiune pe care Asociația Italienilor din România – RO.AS.IT. o desfășoară în țară sau în străinătate, membrii vor afișa sigla RO.AS.IT.

Art.4

- (1) Cererea de adeziune la RO.AS.IT. se transmite prin poștă, prin mijloace poștale electronice, sau se poate depune la sediul RO.AS.IT. pe formularul afișat pe site-ul: www.roasit.ro ;
- (2) Cererea va fi analizată în prima ședință a Comitetului director, urmând ca persoana care va căpăta calitatea de membru să fie trecută în baza de date a RO.AS.IT.;
- (3) Cererea în original va fi păstrată la sediu prin grija secretariatului RO.AS.IT., iar, după validare, cel ce a fost primit în asociație va fi trecut în Registrul cu membrii RO.AS.IT. cât și în baza electronică de date a asociației;
- (4) Solicitantului i se va elibera legitimația în cazul acceptării înscrierii în RO.AS.IT. acesta fiind obligat să plătească taxă de înscriere de 20 lei și cotizația de 120 lei pe an. În cazul achitării cotizației pe tot anul, aceasta va fi de 100 de lei;



Asociația Italianilor din România RO.AS.IT.

- (5) Prezența la ședința de validare a cererii solicitantului nu este obligatorie, însă neplata taxei de înscriere și a cotizației anuale duce la nevalidarea solicitării de înscriere în RO.AS.IT.;
- (6) În termen de 15 zile după dobândirea calității de membru RO.AS.IT. acestuia i se va elibera legitimația de membru, prin grija secretariatului asociației. Legitimația se poate expedia, la cerere, și prin poștă.

Art.5

- (1) În situația în care cererea de adeziune la RO.AS.IT.a fost respinsă de Comitetul director, decizia se va comunica în scris solicitantului prin poștă, cu scrisoare recomandată și confirmare de primire, însoțită de motivele respingerii cererii și precizarea căilor de contestare a acesteia în termenul de contestare, care este de 10 zile de la primirea deciziei;
- (2) Contestația deciziei se poate face la Curtea de onoare și Arbitraj a RO.AS.IT. care va analiza contestația și va decide definitiv.

Art.6

- (1) Calitatea de membru RO.AS.IT. se dovedește cu legitimația de membru sau în cazuri excepționale cu adeverință eliberată de președinte, la cererea celui validat;
- (2) Adeverințele au un regim special, sunt numerotate cu număr de înregistrare și sunt eliberate în cazuri excepționale, copia acesteia fiind păstrată la sediul asociației.

Art.7

- (1) În cazul excluderii unui membru RO.AS.IT. acestuia îi sunt suspendate toate drepturile prevăzute în statutul asociației;
- (2) Hotărârea de excludere definitivă se va publica pe site-ul asociației și în ziarul „Piazza Romana”;
- (3) Cotizația de membru se plătește individual, în numerar la casieria asociației, prin transfer bancar în contul asociației, sau prin mandat poștal expediat pe adresa asociației;
- (4) Secretariatul asociației se va ocupa de operarea tuturor cotizațiilor în registrul special de evidențe al acestora.

Art.8

- (1) Demisia din asociație se va face în scris, datată, semnată și adresată președintelui;



Asociația Italianilor din România RO.AS.IT.

- (2) Aceasta va fi înregistrată la secretariatul RO.AS.IT. și, odată cu depunerea demisiei, se va depune de către solicitant și legitimația de membru;
- (3) Cererea de demisie și legitimația se vor păstra la asociație timp de 5 ani după înregistrarea ei, după care documentele vor fi casate.

Art.9

- (1) Secretarul RO.AS.IT. va întocmi procesele verbale și hotărârile Comitetului director;
- (2) Secretarul RO.AS.IT. răspunde de activitatea de organizare și gestionare a arhivei și baza de date a RO.AS.IT.

CAPITOLUL III

Membrii simpatizanți ai RO.AS.IT.

Art.10

- (1) Cererea de adeziune la RO.AS.IT. a membrilor simpatizanți, persoane fizice sau juridice se transmite sau se depune la sediul RO.AS.IT. prin mijloace poștale sau electronice, pe formularul afișat pe site-ul: www.roasit.ro ;
- (2) Cererea va fi analizată în prima ședință a Comitetului director, urmând a fi trecută în baza de date a RO.AS.IT.;
- (3) Cererea în original va fi păstrată la sediu prin grija secretariatului RO.AS.IT. iar după validare, cel ce a fost primit în asociație va fi trecut în Registrul cu membrii RO.AS.IT. cât și în baza electronică de date a Asociației;
- (4) Solicitantului, persoană fizică sau juridică, i se va elibera legitimația în cazul acceptării înscrierii în RO.AS.IT. acesta fiind obligat să plătească taxa de înscriere de 50 lei și cotizația de 240 lei, respectiv 480 de lei pe an. În cazul achitării cotizației pe tot anul, aceasta va fi de 200 de lei în cazul persoanelor fizice și de 400 lei anual pentru persoanele juridice;
- (5) Prezența la ședința de validare a solicitantului nu este obligatorie, însă neplata taxei de înscriere și a cotizației anuale, duce la nevalidarea solicitării de înscriere în RO.AS.IT.;
- (6) În termen de 15 zile după dobândirea calității de membru simpatizant RO.AS.IT. acestuia i se va elibera legitimația de membru, prin grija secretariatului asociației.

Art.11

- (1) În situația în care cererea de adeziune la RO.AS.IT. este respinsă de Comitetul director, decizia se va comunica în scris solicitantului prin poștă, cu scrisoare



Asociația Italianilor din România RO.AS.IT.

recomandată și confirmare de primire, însoțită de motivele respingerii cererii și precizarea căilor de contestare a acesteia; termenul de contestare, este de 10 zile de la primirea deciziei;

- (2) Contestația deciziei se poate face la Curtea de onoare și Arbitraj a RO.AS.IT. care va analiza contestația și va decide definitiv.

Art.12

- (1) Calitatea de **membru simpatizant** RO.AS.IT. se dovedește cu legitimația de membru sau, în cazuri excepționale, cu adeverință eliberată de președinte, la cererea celui validat;
- (2) Adeverințele au un regim special, sunt numerotate cu nr. de înregistrare și sunt eliberate în cazuri excepționale, copia acesteia fiind păstrată la sediul asociației.

Art.13

- (1) În cazul excluderii unui membru simpatizant RO.AS.IT. acestuia îi sunt suspendate toate drepturile prevăzute în statutul asociației;
- (2) Hotărârea de excludere definitivă se va publica pe site-ul asociației și în ziarul „Piazza Romana”;
- (3) Cotizația de membru simpatizant se plătește individual, în numerar la casieria asociației, la orice bancă în contul asociației, prin transfer bancar în contul asociației, sau prin mandat poștal expediat în contul asociației;
- (4) Secretariatul asociației se va ocupa de operarea tuturor cotizațiilor în registrul special de evidențe ale acestora.

Art.14

- (1) Demisia din asociație se va face în scris, datată, semnată și adresată președintelui;
- (2) Aceasta va fi înregistrată la secretariatul RO.AS.IT. și odată cu depunerea demisiei se va depune de către solicitant și legitimația de membru;
- (3) Cererea de demisie și legitimația se vor păstra la asociație timp de 5 ani după înregistrarea ei, după care documentele vor fi casate.

Art.15

- (1) Secretarul RO.AS.IT. va întocmi procesele verbale și hotărârile Comitetului director;



Asociația Italianilor din România RO.AS.IT.

- (2) Secretarul RO.AS.IT. răspunde de activitatea de organizare și gestionare a arhivei și baza de date a RO.AS.IT.

CAPITOLUL IV Dispoziții organizatorice

Art.16

- (1) Hotărârile de convocare ale Adunărilor generale și ale Comitetului director se emit de către secretariatul asociației sub semnătura președintelui;
- (2) Adunarea generală se convoacă în max. 15 zile de la stabilirea datei, prin presa RO.AS.IT., scrisoare recomandată, prin poșta electronică, sau telefonic, iar Comitetul director se va întruni lunar și se va anunța cu maxim 7 zile înainte, de regulă în ultima săptămână a lunii;
- (3) La Adunarea generală pot participa toți membrii asociației, însă vor avea drept de vot doar membrii RO.AS.IT. care au o vechime de minim 2 ani în asociație, și care au plătit cotizațiile la zi, ceilalți având doar statut de invitat;
- (4) Dacă la prima întâlnire nu se va întruni o majoritate simplă din numărul total de membri, adică 50% + 1 din numărul total de membri, atunci se va anunța ședință extraordinară la care vor participa toți cei prezenți;
- (5) Hotărârea de convocare se emite în max. 7 zile de la data emiterii acesteia.

Art.17

- (1) Anunțul de convocare, făcut către liderii comunităților locale afiliate la RO.AS.IT., se aduce la cunoștință prin afișare în locuri vizibile în localitățile în care sunt grupuri compacte de etnici italieni, dar și prin presa RO.AS.IT., e-mail sau prin poștă;
- (2) Organizațiile locale pot convoca adunări ale membrilor doar cu știința conducerii centrale a RO.AS.IT., iar hotărârile se vor lua cu respectarea regulamentului, fiind transmise conducerii centrale pentru validare;
- (3) La adunările locale vor participa în mod obligatoriu invitați ai Comitetului director al RO.AS.IT. convocarea fiind făcută cu minim 15 zile înainte;
- (4) Comitetul director al RO.AS.IT. poate decide amânarea Adunării membrilor organizațiilor locale pentru o altă dată, dacă constată neconcordanțe între convocator și baza de date a organizației locale respective.

Art.18

- (1) Preluarea conducerii organizațiilor locale sau a filialelor teritoriale de către organisme nou alese sau numite de RO.AS.IT. se face după validarea alegerilor de către organismul ierarhic superior, respectiv Comitetul director al RO.AS.IT.



Asociația Italianilor din România RO.AS.IT.

- (2) Până la validarea noii conduceri, activitatea va fi coordonată de vechea conducere, care va preda cu proces-verbal în mod obligatoriu noii conduceri, toată baza de date, ștampila, evidența financiar-contabilă, etc;
- (3) Nerespectarea obligațiilor de transfer a evidențelor, mai sus menționate, pot duce la sancționarea și chiar excluderea din asociație a celor responsabili.

CAPITOLUL V

Procedura alegerilor la RO.AS.IT.

Art.19

- (1) Alegerea conducerii RO.AS.IT. respectiv a președintelui și a Comitetului director se face de regulă o dată la 5 ani, conform statutului RO.AS.IT. sau dacă este cazul, prin Adunare generală extraordinară, convocată conform statutului și regulamentului de organizare și funcționare a RO.AS.IT.;
- (2) În cazurile prevăzute de statut, atunci când după analiza activității s-a constatat o bună organizare a activităților și respectarea obiectivelor propuse de conducerea RO.AS.IT., se poate prelungi mandatul președintelui și Comitetului director cu o perioadă ce va fi stabilită de comun acord cu membri, pentru continuitate și unitate în conducerea asociației, derularea proiectelor, luarea deciziilor; condiția principală este încheierea unui proces-verbal de validare a acestei hotărâri și semnarea ei de cei prezenți;
- (3) Votul în adunările RO.AS.IT. se exercită de regulă deschis, prin ridicare de mână sau nominal, dacă este solicitată în mod expres această procedură;
- (4) Hotărârile cu privire la persoane se iau obligatoriu prin procedura votului secret;
- (5) Nerespectarea procedurii de la alin.(4) duce la anularea hotărârii;
- (6) Candidaturile la funcția de președinte al RO.AS.IT. se depun sub semnătura de primire, la secretariatul general al RO.AS.IT.;
- (7) Membrii care își depun candidatura pentru RO.AS.IT. își pot depune candidatura și pentru celelalte funcții în conducerea RO.AS.IT., respectiv pentru Comitetul director, sau Biroul executiv;
- (8) Președintele comisiei de numărare a voturilor va fi propus de unul din membrii RO.AS.IT. și va fi ales prin vot, la fel ca și comisia de numărare, formată din încă 2 persoane;
- (9) În cazul alegerii președintelui RO.AS.IT. votul se va exprima o singură dată, dintr-un singur tur, fiind desemnat președinte cel care a obținut cel mai mare număr de voturi;
- 10) Poate candida pentru funcția de președinte cel care are cel puțin 5(cinci) ani vechime și activitate neîntreruptă în asociație, nu a mai fost membru al nici unei alte organizații etnice cu același obiect de activitate și îndeplinește



Asociația Italianilor din România RO.AS.IT.

condițiile stabilite de Comitetul director privind activitatea în asociație, activitatea profesională și are o bună reputație;

- 11) Pentru candidații la celelalte funcții în RO.AS.IT. se va lua în considerare numărul de voturi obținute la adunarea de alegeri; aceștia vor depune la secretariatul RO.AS.IT. o cerere în care va prezenta funcția pentru care candidează și un curriculum, în care va evidenția activitatea desfășurată în asociație, activitatea profesională și un plan managerial privind activitatea asociației, propuneri de proiecte;
- 12) Candidaturile pentru diverse funcții în alegerile administrației publice locale sau parlamentare se vor depune la secretariatul RO.AS.IT. cu cel puțin 6(șase) luni înaintea alegerilor, împreună cu un curriculum, un memoriu de activitate și un proiect managerial privind proiecte propuse pentru asociație, ce vor fi analizate și validate de către Comitetul director. Comitetul director poate admite sau respinge candidaturile.

Art.20

- (1) Buletinele de vot vor fi pregătite de către secretariatul RO.AS.IT. fiind semnate și ștampilate de către președintele comisiei de numărare a voturilor;
- (2) Pe buletinul de vot va fi trecut numele persoanelor care candidează și funcția pentru care candidează, în ordine alfabetică;
- (3) Exercițarea votului se face prin încercuirea numărului de ordine din dreptul candidatului, neîncercuirea numărului ducând la anularea votului;
- (4) Dacă doi candidați au obținut același număr de voturi, atunci se va organiza un al doilea tur de scrutin și așa mai departe, până când va câștiga unul dintre candidați;
- (5) Prezentul regulament este valabil în toate cazurile de alegeri din cadrul RO.AS.IT;
- (6) Membrii RO.AS.IT. aleși în funcții incompatibile cu calitatea de membru vor avea posibilitatea să aleagă una din funcțiile pentru care va opta, în termen de 15 zile de la alegerea sa, locurile devenite vacante fiind ocupate de supleanți;
- (7) Comitetul director va cuprinde un număr de 5 membri, conform statutului RO.AS.IT și va avea și un număr de 2 supleanți.

CAPITOLUL VI

Patrimoniul Asociației Italianilor din România – RO.AS.IT.

Art.21



Asociația Italianilor din România RO.AS.IT.

- (1) Anual, RO.AS.IT. întocmește inventarul bunurilor asociației și comunică secretarului general până la data de 31 martie lista și valoarea patrimoniului;
- (2) Imobilele și mijloacele fixe sunt gestionate de către un administrator angajat, care are responsabilități stabilite prin fișa postului;
- (3) RO.AS.IT. poate primi orice sumă sub formă de donație, atât din țară cât și din străinătate, pe care o va evidenția în Registrul spacial al donatorilor și orice altă formă de donație în obiecte, terenuri clădiri de patrimoniu, pe care le va utiliza pentru atingerea scopurilor propuse;
- (4) Mandatarul financiar este și trezorerierul RO.AS.IT.;
- (5) Pentru perioada alegerilor, operațiunile financiare se derulează prin mandatar financiar, conform dispozițiilor legale;
- (6) Prevederile prezentului regulament conține 21 de articole și se aplică cu data adoptării lui, respectiv 15 nov. 2005, putând fi modificat de către Comitetul director al RO.AS.IT sau de către Congres.

**Președinte RO.AS.IT.
Mircea GROSARU**